



Tel: (787) 754-3999
Fax: (787) 754-3105
www.bdo.pr.com

PO Box 363436
San Juan, PR 00936-3436

Invoice

Ms. Yanin M. Dieppa Perea, Esq.
Auxiliary Secretary of Federal Affairs Office
Puerto Rico Department of Education
Calle Federico Costas, Número 150
Urb. Industrial Tres Monjitas Hato Rey, PR 00919-0059

Invoice: 149598
Date: 03/31/2019
Project: 49172
Client ID: 292

RE: INVOICE FOR PROFESSIONAL SERVICES FOR MARCH 2019 FOR THE AUXILIARY SECRETARIAT OF FEDERAL AFFAIRS OF THE PUERTO RICO DEPARTMENT OF EDUCATION.

Contract Number: 2019-AF0022

PO Number: 0000645767

Account Number: E1290-221-01055200-06F-2019-00081-ADMCONLEA22119A-ADMINISTRACION-06F-1290

Dear Ms. Dieppa

We present the invoice for services provided in March 2019 for the Auxiliary Secretariat of Federal Affairs of the Puerto Rico Department of Education.

<u>Professional</u>	<u>Rate</u>	<u>Hours</u>	<u>Amount</u>
Ortega Rodríguez, Estefania J.	105.00	169.75	17,823.75
Larriuz, Juan C.	105.00	164.25	17,246.25
Díaz González, Roberto	105.00	160.00	16,800.00
Fuentes Collet, Yahaira	105.00	160.00	16,800.00
López Torres, Stephen	105.00	160.00	16,800.00
Pedrogo Matos, Limarie	105.00	160.00	16,800.00
Ojeda Martínez, Billy	105.00	153.50	16,117.50
Ortíz Torres, Jovanni	105.00	152.00	15,960.00
Santiago Murphy, Antonio C.	105.00	144.00	15,120.00
Rodríguez Barrerto, José A.	105.00	134.25	14,096.25
Zayas Del Moral, Walter J.	105.00	120.00	12,600.00
Pérez Díaz, Andrew	105.00	115.50	12,127.50
Meléndez Santiago, Audrey	105.00	110.25	11,576.25
Berrios Báez, Camille, CPA	105.00	102.50	10,762.50
Santiago Ortiz, José E.	105.00	95.00	9,975.00
Torres Díaz, José L.	105.00	88.00	9,240.00

BDO

Page 2 of 3

Vélez, José G.	105.00	36.00	3,780.00
Vargas Sanabria, Nolan A.	105.00	6.50	682.50

Total Hours 2,231.50

Billed	<u>\$234,307.50</u>
Invoice Total	<u>\$234,307.50</u>

Certification

Under penalty of absolute nullity, I certify that no employee of the Puerto Rico Department of Education has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement. If an employee is part or has any direct or indirect pecuniary or other interest in this Agreement, a previous waiver has been presented. The only consideration for supplying the goods or services object of the contract has been the payment agreed with the authorized representative of the Puerto Rico Department of Education. The amount of this invoice is fair and correct. The works have been carried out, the products have been delivered and the services have been rendered, and no payment has been received for them.

BDO Puerto Rico, PSC

BDO Puerto Rico

BDO

Page 3 of 3

Payment Due Upon Receipt

*Billing disputes must be requested or notified in writing in a period not to exceed 90 days from the billing date.
Undisputed charges must be paid in full.*

PAYMENT OF THIS INVOICE IS NOT SUBJECT TO WITHHOLDING TAX ON SERVICES - EXEMPT CERTIFICATE L1438557696

Employer Identification Number 66-0578857

Please return this portion with your remittance.

ID: 292

Check Payable to:

BDO Puerto Rico, PSC
PO Box 363436
San Juan PR 00936-3436

Physical Address:

1302 Ponce de León Avenue
Jose Ramon Figueroa Corner
San Juan PR 00907

Invoice: 149598

Date: 03/31/2019

By Wire Transfer:

ABA # 021502011
Banco Popular de Puerto Rico
A/C [REDACTED] 957
Swift: BPPRPRSX

Please include our invoice number at the bottom of the check and in the description field of the wire transfer.

Credit Card: Visa _____ Mastercard _____ American Express _____

Amount Due: \$234,307.50

Card #: _____ Exp. date: _____

Signature: _____

Amount Paid: _____

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando correcciones a las cartas de aprobación y denegación de las propuestas del proceso de Prácticas Restaurativas. Con el propósito de que las mismas estén correctas y que se le pueda notificar al proveedor la determinación de su propuesta.	2.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando un registro de las personas que asistieron a la orientación de desarrollo profesional de PBIS. Con el propósito de documentar cuantas personas asistieron y enviarle los documentos requeridos para someter su propuesta por correo electrónico.	1.50
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (12) cerramientos del Programa de Biblioteca. Con el propósito de verificar que los cerramientos no tengan ningún error y que los cerramientos se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (10) evaluaciones individuales del Programa de Biblioteca. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que la evaluación se lleve acorde con lo requerido en el RFP.	1.25
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de biblioteca. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitar el proceso de evaluación.	1.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (2) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que los consensos se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
Total de horas diarias				8.75

BME

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (15) evaluaciones individuales del Programa de Biblioteca. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
2-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando con los presupuestos del Programa de Biblioteca. Con el propósito de que los lectores puedan evaluar la parte de la justificación con el presupuesto justificando cada partida.	1.25
2-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (2) consenso del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
2-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría organizando todas las evaluaciones individuales del Programa de Biblioteca. Con el propósito de que los lectores sepan las evaluaciones que han leído y eventualmente se puedan archivar.	1.00
Total de horas diarias				4.75

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (12) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA) el cual consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del proceso de Bibliotecas (LSTA) y (3) del proceso de PBIS. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitar el proceso de evaluación.	2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (14) cementamientos del Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los cementamientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando tabla del status del proceso de bibliotecas el cual incluye nombre del lectores que componen el panel, propuestas evaluadas y presupuestos evaluados. Con el propósito de tener una idea de las propuestas evaluadas y las que no han pasado por dicho proceso.	1.25
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando quality de (3) evaluaciones individuales del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (1) consenso del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	0.50
Total de horas diarias				10.75

Part 1

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (18) evaluaciones individuales del Programa de Bibliotecas (LSTA), el cuál consiste en verificar el instrumento de evaluación, puntuaciones otorgadas, total, número de propuesta, letra del evaluador y que cada una de las debilidades tengan que ver con el criterio establecido. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del Programa de Bibliotecas (LSTA) y (3) del proceso de PBIS. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (14) cerramientos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los cerramientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando tabla del status del proceso de bibliotecas, el cuál incluye nombre del lectores que componen el panel, propuestas evaluadas y presupuestos evaluados. Con el propósito de conocer cuantas propuestas han sido evaluadas por los (3) lectores y conocer el número de propuestas que no se han evaluado.	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las cartas de denegación y aprobación del proceso de Prácticas Restaurativas. Con el propósito de que las mismas tengan la fecha correcta y así poder notificarle al proveedor la determinación de su propuesta.	1.25
Total de horas diarias				10.25

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (22) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del proceso de bibliotecas (LSTA) y (3) del proceso de PBIS. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitar el proceso de evaluación.	1.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (3) cernimientos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los cernimientos no tengan ningún error y se realicen acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando tabulación de los presupuestos que no se habían recibido para evaluarlos con la justificación de cada partida. Con el propósito de que el lector pueda evaluar el presupuesto correctamente.	1.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría contactando a los proveedores de bibliotecas para solicitar y completar el presupuesto con la justificación solicitada. Con el propósito de que cada propuesta sea evaluada correctamente con todas sus partes.	2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría proveyendo a los lectores los presupuestos que debían evaluar. Con el propósito de que los lectores evalúen cada propuesta como indica el RFP.	2.00
Total de horas diarias				9.00

Bjmt

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (12) evaluaciones individuales del Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que cada evaluación se lleve acorde con lo requerido en el RFP.	2.25
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del Programa de Bibliotecas (LSTA) y (3) del proceso de PBIS. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría contactando a los proveedores del Programa de Bibliotecas para solicitar y completar el presupuesto con la justificación solicitada. Con el propósito de que cada propuesta sea evaluada correctamente.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría proviendo a los lectores los presupuestos que debían evaluar. Con el propósito de que cada propuesta sea evaluada correctamente.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando la tabla de control de paneles del Programa de Bibliotecas. Con el propósito de que se tenga claro que propuestas fueron evaluadas y las que no han pasado por ese proceso.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando tabulación acerca de cuantas propuestas pueden evaluar cada lector para que no se excedan de lo establecido en su contrato. Con el propósito de que los lectores no se excedan de la cantidad de su contrato.	2.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en realizar quality de (3) evaluaciones individuales del proceso de PBIS de Educación Especial. Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se lleve acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
Total de horas diarias				11.25

Bme

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría realizando el quality de (11) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se lleve acorde con lo requerido en el RFP.	1.30
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría asistiendo a (8) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA) y (3) del proceso de PBIS. Con el propósito de aclarar cualquier duda y facilitar el proceso de evaluación.	1.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría contactando a los proveedores de biblioteca para solicitar y completar el presupuesto con la justificación solicitada. Con el propósito de que cada evaluación se realice correctamente.	1.25
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría proveyendo a los lectores los presupuestos que debían evaluar. Con el propósito de que cada evaluación se realice correctamente.	1.20
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría colaborando en la organización de las propuestas por panel para que puedan realizar el proceso de consenso. Con el propósito de que cada una de las propuestas estén organizadas.	1.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría grabando en el oso las propuestas que ya tienen la justificación en el presupuesto. Con el propósito de que cada propuesta tenga su presupuesto justificado.	1.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Por instrucciones de la coordinadora de la UAF, Bernice Echevarría trabajando con las propuestas del proceso de PBIS para que se puedan realizar los consensos restantes. Con el propósito de que cada una de las propuestas estén organizadas.	1.00
Total de horas diarias				7.75

(b)(6)

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando el quality de (20) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (8) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría corroborando en verificar el formulario de evaluación individual del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA) de cada propuesta evaluada. Con el propósito de que el formulario sea conforme a lo establecido en el RFP.	1.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando el quality de (4) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de Programa de Bibliotecas en realizar correcciones a evaluaciones individuales. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	2.00
Total de horas diarias				9.00

Bme

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (15) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (6) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (4) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando materiales tales como: hoja de evaluación, agenda, presentación power point de la orientación del 03-14-2019 sobre la "Implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI)". Con el propósito de que cada uno de los proponentes que asistan a la orientación tengan los materiales necesarios para realizar dicha propuesta.	1.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de Programa de Bibliotecas en realizar correcciones a evaluaciones individuales. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.50
Total de horas diarias				8.50

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (11) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (3) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (5) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría trabajando en (80) expedientes con la información requerida para la orientación de "implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI)". Con el propósito de que cada uno de los proponentes tengan el material que necesitan para la redacción de la propuesta.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de Programa de Bibliotecas en realizar correcciones a evaluaciones individuales. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.50
Total de horas diarias				9.50

Página 1

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (10) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de facilitar el proceso de evaluación.	1.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (12) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando listado de los correos electrónicos de las personas que asistieron a la orientación de "Implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI)". Con el propósito de enviarle el RFP para que puedan someter dicha propuesta.	1.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo en la orientación de "Implementación de la estrategia educativa respuesta a la intervención (RTI)" con el propósito de asistir y proveer asistencia técnica a las personas que asistieron a la orientación.	3.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de Programa de Bibliotecas en realizar correcciones a evaluaciones individuales. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.00
Total de horas diarias				11.50

Conte

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (8) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (9) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (20) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (3) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectores del proceso de Programa de Bibliotecas en realizar correcciones a evaluaciones individuales. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría contactando a los proveedores del proceso de Adulto para confirmar correos electrónicos con el propósito de enviarle el RFP y material para someter la propuesta, la cuál se entrega el 03-28-2019.	1.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando expediente del proceso de PBIS. Con el propósito de mantener los documentos más relevantes de dicho proceso.	1.00
Total de horas diarias				9.50

2/14

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (6) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que las evaluaciones individuales no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (15) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectoras del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA) en realizar correcciones a los consensos realizados. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (3) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a lectora del proceso de PBIS en realizar correcciones a los consensos realizados. Con el propósito de aclarar cualquier duda.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (3) cerramientos del proceso de RTI. Con el propósito de verificar que los cerramientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
Total de horas diarias				9.50

(Page)

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (18) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	4.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (3) lectores del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de aclarar cualquier duda.	1.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (1) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (5) cermimientos del proceso "Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia". Con el propósito de verificar que los cermimientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	2.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría escaneando (5) evaluaciones individuales y (5) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de documentar las evaluaciones.	2.00
Total de horas diarias				10.50

Bm

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando quality de (1) consensos del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría asistiendo a (1) lectora del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de aclarar cualquier duda y para facilitarle el proceso de evaluación.	1.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando el quality de (10) cernimientos del proceso de "Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia. Con el propósito de verificar que los cernimientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	4.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría realizando el quality de (5) consensos del proceso de PBIS. Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	1.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría escaneando (20) consensos y (60) evaluaciones individuales del proceso de Programa de Bibliotecas (LSTA). Con el propósito de verificar que los consensos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP.	3.00
Total de horas diarias				10.00

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de documentar las evaluaciones individuales y los consensos del proceso del Programa de Biblioteca, trabajando con (30) consensos y (90) evaluaciones individuales del proceso de Biblioteca (LSTA), según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	4.50
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de corregir los consensos y que estén acorde con lo establecido en el RFP. Asistiendo a lectores del proceso de PBIS en realizar correcciones a (3) consensos, según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	3.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de que los consensos no tengan errores. Realizando quality de (3) consenso del proceso de PBIS, según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	2.00
Total de horas diarias				9.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de documentar las evaluaciones individuales y los consensos del proceso de Biblioteca, trabajando con (25) consensos y (75) evaluaciones individuales del proceso de Biblioteca (LSTA), según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	2.50
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de mantener documentada las evaluaciones de PBIS, trabajando con (5) consensos y (15) evaluaciones individuales del proceso de PBIS, según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	1.00
Total de horas diarias				3.50

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de documentar las evaluaciones individuales y los consensos del proceso de Biblioteca, trabajando (40) consensos y (120) evaluaciones individuales del proceso de Biblioteca (LSTA), según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	4.25
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de cumplir con la documentación necesaria para los procesos de monitoría, trabajando con los expedientes del proceso de 21st Century de las dos convocatorias según solicitado por Bernice Echevarría coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos para cumplir con una solicitud de la Lcda. Dieppa.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de documentar las evaluaciones de PBIS. Trabajando (8) consensos y (24) evaluaciones individuales del proceso de PBIS, según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de verificar que los cernimientos no tengan ningún error y que se hallan realizado acorde con lo requerido en el RFP, realizando quality de (8) cernimientos del proceso "Solicitud de propuestas para servicios de desarrollo profesional en la modalidad de talleres para personal de apoyo, personal administrativo y docentes de español en el área de resiliencia". Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	3.00
Total de horas diarias				11.25

BmE

ESTEFANIA J. ORTEGA RODRIGUEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de realizar la orientación a los lectores del proceso de PBL realizando trabajando la tabla de conflicto, la agenda y el power point. Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de conocer el total que le resta de su contrato a cada lector, realizando tabla de cada lector para conocer la cantidad de procesos en los que han participado y la cantidad de dinero que le resta de su contrato. Según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos	2.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	En apoyo a la División de Adjudicación de Fondos	Con el propósito de documentar las evaluaciones individuales y los consensos del proceso de Biblioteca, trabajando (10) consensos y (30) evaluaciones individuales del proceso de Biblioteca (LSTA), según solicitado por la Sra. Bernice Echevarría, coordinadora de la unidad de adjudicación de fondos.	2.00
Total de horas diarias				5.00
Total de horas mensuales				169.75

Firma del supervisor del DEPR:






Nombre del supervisor: Bernice Echevarría

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Estefanía J. Ortega Rodríguez



JUAN C. LARRIUZ CALDERO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> de las entidades Pyramid Learning Corp., EDP University y PYEM Servicios Educativos. Se trabajó en el análisis de los informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoreo del Informe de Auditoría para cada una de las entidades antes mencionadas. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	4.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación. Se trabajó con la propuesta del proponente 21ST18A-053.	4.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Trabajamos con la Oficial Fiscal Sra. Miriam Núñez con el cuadro de las hojas de Relación de Puestos de Jornada Parcial para el proyecto Liderazgo, Mejoramiento Académico y Oportunidades Extendidas de la Escuela Ladislaw Martínez Otero y para el proyecto HUELLAS del Distrito Escolar de Yabucoa. Se realizó el análisis para cuadrar los puestos con la cantidad a cobrar y las aportaciones patronales pertinentes para someter dicho documento al Departamento de Recursos Humanos del Departamento de Educación. Esto con el fin de completar el proceso de contratación de la plantilla del personal de las escuelas mencionadas anteriormente para trabajar con el inicio de la prestación de servicios.	3.00
Total de horas diarias				3.00



JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-001 y 21ST18A-009.	4.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-027 y 21ST18A-055.	4.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUIZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Titulo IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Titulo IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-048 y 21ST18A-051.	4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Titulo IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Titulo IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-052 y 21ST18A-058.	4.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-047 y 21ST18A-049.	4.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-050 y 21ST18A-054.	4.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-004.	3.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando en la evaluación y análisis de presupuesto presentado por las entidades con el propósito de analizar los costos presentados y que estos estén acorde a los requerimientos establecidos por el programa. Se trabajó análisis de los días de servicio, cantidad de personal y costo del proyecto a ser sufragado con los fondos del programa. Se trabajó con las propuestas para ajustar los días de servicio a 35 días, incluyendo la preparación de la Rúbrica de evaluación realizada por el programa. Se prepara la información para enviar comunicación a los proponentes participantes, se incluyen las enmiendas necesarias a la propuesta. Trabajamos con las propuestas de los proponentes: 21ST18A-025 y 21ST18A-031.	5.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUIZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente iSchool, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, y hacer ajustes a diferentes partidas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Boys & Girls Clubs of PR, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, y hacer ajustes a diferentes partidas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> de los Municipios de Cataño (FY 2017) y Caguas (FY 2017). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoria del Informe de Auditoría para cada uno de los Municipios antes mencionados. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	3.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se trabajó con un escenario de 100 días de servicio para todas las propuestas, incluyendo las propuestas de la primera convocatoria, para preparar dos tablas para el Coordinador del Programa el Sr. Luis Oppenheimer. Esto para la reunión del Sr. Oppenheimer con la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales la Licenciada Yanin Dieppa.	5.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Trabajamos con la Oficial Fiscal Sra. Miriam Núñez con el cuadro de las hojas de Relación de Puestos de Jornada Parcial para el proyecto <i>Green Force Education Center</i> de la Escuela Superior Luis Muñoz Rivera. Se realizó el análisis para cuadrar los puestos con la cantidad a cobrar y las aportaciones patronales pertinentes para someter dicho documento al Departamento de Recursos Humanos del Departamento de Educación. Esto con el fin de completar el proceso de contratación de la plantilla del personal de la escuela mencionada anteriormente para trabajar con el inicio de la prestación de servicios.	3.50
Total de horas diarias				3.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se comenzó a trabajar con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente EDP University, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: costo por hora de varios puestos y añadir dos partidas necesarias. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente CARAS of the Americas, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: reducir la cantidad del puesto de Diseñador de Currículo y añadir una partida necesaria (CPA). Además, se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Pontificia Universidad Católica, luego de verificar si completaron los cambios solicitados, se les solicitó varios cambios adicionales: Las cantidades de los sueldos de varios empleados tenían que ser ajustadas, de igual forma la cantidad para el Desarrollo Profesional y arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y el verano. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente ABACUS, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se eliminó nuevamente la partida de Single Audit (N/A), se redujo la cantidad de Desarrollo Profesional y se les pidió añadir las hojas de Recursos Humanos de Verano pues no las incluyeron en la propuesta. Además, se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente RAM, luego de verificar si completaron los cambios solicitados, se les solicitó varios cambios adicionales: Debido a que el proponente ajustó días en el personal administrativo se le distribuyó el sobrante entre otras partidas. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00



JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Realizate, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, y hacer ajustes a diferentes partidas. Además, se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Camuy, luego de verificar si completaron los cambios solicitados, se les solicitó varios cambios adicionales: se le solicitó añadir la plantilla de Recursos Humanos para el verano y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente LS Innovative, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano y se aumentaron los puestos de maestros y tutores. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Luquillo, luego de verificar si completaron los cambios solicitados, se les solicitó varios cambios adicionales; se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el <i>Socio Científico</i> y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerírsele a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: EDP University - <i>propuesta final</i> , CARAS of the Americas - <i>propuesta final</i> y Pontificia Universidad Católica - se le requirieron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
Total de horas diarias				8.00

JUAN C. LARRIUIZ CALDERO



FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	 Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Escuela Luis Muñoz Rivera, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, además, arreglar el escrito en algunas partidas de las justificaciones de presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	 Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Escuela Córdoba, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, ajustar el sueldo del conserje y ajustar partidas de equipo educativo y equipo de oficina. Además, se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Escuela Especializada Superior Botijas I, luego de verificar si completaron los cambios solicitados, se les solicitó varios cambios adicionales: se le solicitó añadir la plantilla de Recursos Humanos para el verano y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.75
Total de horas diarias				7.75

JUAN C. LARRIUIZ CALDERO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Escuela Rafael Martínez Nadal, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó ajustar los días de servicio y ajustar el sueldo del bibliotecario y el costo de la transportación. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Alibonito, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00

JUAN C. LARRIUIZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerírsele a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Vanguard Asset Management - propuesta final y Realizate - se le solicitaron cambios adicionales. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Asistimos al Sr. Luis M. Oppenheimer con el cuadro del presupuesto de uno de los proponentes la Universidad Carlos Albizu. Esto con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	1.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Orocoví, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Titulo IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Titulo IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Toa Baja, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Titulo IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Titulo IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Yauco, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00




JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Cayey, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	4.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Vega Baja, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó incluir las hojas de Recursos Humanos para el periodo del verano. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO


FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Se continuó trabajando con las propuestas recibidas luego de solicitarse las enmiendas en la Rúbrica de evaluación donde se ajustaron a 35 días de servicio el año regular. Se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Coamo, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Además, se trabajó con las enmiendas recibidas del proponente Municipio de Villalba, luego de verificar si se completaron los cambios, se les solicitó hacer cambios adicionales: se le solicitó arreglar las plantillas de Recursos Humanos para el año regular y añadir la de verano, se solicitó explicación sobre el Socio Científico y arreglos al desglose del presupuesto. Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	3.50
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> de los Municipios de Villalba (FY 2017) y Caguas (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los Informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría para cada uno de los Municipios antes mencionados. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	3.00
Total de horas diarias				6.50

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Abacus Educational Services - propuesta final y RAM Educational Services - propuesta final . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Trabajamos con la Oficial Fiscal Sra. Miriam Núñez con el cuadro de las hojas de Relación de Puestos de Jornada Parcial para el proyecto <i>Green Force Education Center</i> de la escuela superior Luis Muñoz Rivera y el proyecto <i>ELITE HE</i> de la escuela Félix Córdova Dávila. Se realizó el análisis con las enmiendas finales sometidas por las escuelas al Programa. Esto con el fin de completar el proceso de contratación de la plantilla del personal de la escuela mencionada anteriormente para trabajar con el inicio de la prestación de servicios.	3.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el período fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Camuy - propuesta final y Pyramid Learning - propuesta final . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios	3.50
Total de horas diarias				5.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	En apoyo al Programa Título IV, Parte B, dando apoyo y asistencia técnica al programa 21st CCLC., trabajamos con los Formularios Fiscales del Programa. Esto como parte de los esfuerzos de actualizar los documentos utilizados por el programa 21st CCLC, y que los mismo sean implementados para el nuevo ciclo de propuestas para el periodo 2018-19.	1.50
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC. Trabajamos con la Oficial Fiscal Sra. Evelyn Cortes con el cuadro de las hojas de Relación de Puestos de Jornada Parcial para el proyecto <i>Explora</i> de la escuela Rafael Martínez Nadal y el proyecto <i>Acompañame en mi Aprendizaje</i> de la escuela especializada Botijas I. Se realizó el análisis con las enmiendas finales sometidas por las escuelas al Programa. Esto con el fin de completar el proceso de contratación de la plantilla del personal de la escuela mencionada anteriormente para trabajar con el inicio de la prestación de servicios.	3.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en la discusión de proceso de evaluación de propuestas competitivas, recomendadas por la Unidad de Adjudicación de Fondos de la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales. Esto como parte del proceso de evaluación y análisis de presupuesto para los proyectos para el periodo fiscal 2018-2019. Luego de requerirse a los proponentes cambios adicionales, se comenzaron a recibir dichos cambios, se procedió a verificar los mismos y notificar a los proponentes si los presupuestos eran finales o se requerían cambios adicionales. Se revisaron los cambios de los siguientes proponentes: Municipio de Vega Baja - propuesta final y Ischool - propuesta final . Estos cambios se hacen con el propósito de poner al proveedor en posición de firmar el contrato con el Programa para comenzar a ofrecer los servicios.	2.50

JUAN C. LARRIUZ CALDERO


FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título IV, Parte B 21stCCLC 	Apoyo y asistencia técnica al personal fiscal del Programa Título IV, Parte B 21st CCLC, en el proceso de evaluación de los Informes de Auditorías recibidos por parte de los proveedores de servicios. Se trabajó con el <i>Single Audit</i> o <i>Program Specific Audit</i> de los Municipios de Luquillo (FY 2018). Se trabajó en el análisis de los informes y en la preparación del documento de la Guía de Monitoría del Informe de Auditoría del Municipio. El documento es referido a la Oficial Fiscal del Programa la Sra. Miriam Núñez para su evaluación y firma.	1.50
Total de horas diarias				7.00
Total de horas mensuales				144.75

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Luis Oppenheimer

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Juan C. Larriuz Caldero

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

JUAN C. LARRIUZ CALDERO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Trabajamos con el tema de las Escuelas Pública Alianza (EPA) y con el reglamento bajo el que se rigen estas EPA, también trabajamos como se determina la asignación de fondos para estas. Además, trabajamos con el área de los planes de trabajo y con los procedimientos establecidos para ser sometido y evaluados. El flujo de los procesos desde el inicio cuando el solicitante somete la propuesta hasta el final con la aprobación o denegación del Plan de Trabajo.	4.00
10-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Continuamos trabajamos con el tema de los procedimientos fiscales, creando una tabla donde se incluyen todos los documentos que se utilizan y requieren como parte de los procesos programáticos y fiscales (solicitud de transferencia, emienda programática y fiscal, informe trimestral programático, etc).	4.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Sra. Cortés y la Sra. Beverly Morro para hablar sobre los Planes de Trabajo. La Sra. Morro hizo sugerencias al escrito y recomendó lenguaje para algunas de las descripciones incluidas en el Manual. Además, incorporamos un flujoograma de los procedimientos generales de un plan de trabajo.	1.00
Total de horas diarias				1.00

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Sra. Cortés para discutir los cambios propuestos por la Sra. Beverly Morro sobre los Planes de Trabajo.	2.00
Total de horas diarias				2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Sra. Ana Vázquez para discutir los procesos programáticos y fiscales. Luego de reunirnos con la Sra. Vázquez y recibir todas las sugerencias e insumo del área fiscal realizamos los cambios al documento para la verificación de la Sra. Cortés.	4.00
Total de horas diarias				4.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en Programa Título I, Parte A	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte A la Sra. Ileana Cortés, trabajamos con el Manual de procedimientos para el Programa. Reunidos con la Sra. Cortés para discutir y añadir en el Manual el Procedimiento de Querrelas del Programa. Esto con el propósito de terminar el Manual para cumplir con la fecha de entrega del mismo.	1.50
Total de horas diarias				1.50
Total de horas mensuales				16.5

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Ileana Cortés

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Juan C. Larriuz Caldero

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

JUAN C. LARRIUZ CALDERO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAf en Programa Título I, Parte D N & D	En apoyo a la Secretaría Auxiliar de Asuntos Federales y a la Coordinadora del Programa Título I, Parte D la Sra. Ingrid Mercado, trabajamos con el Instrumento de Monitoría Fiscal para las Instituciones Correccionales. Reunidos con la Coordinadora del Programa y la Oficial Fiscal (Sra. Elsa Villanueva) para discutir los cambios del Instrumento y atemperarlo con los cambios del Programa ahora bajo la Subparte 2. Luego trabajamos con dichos cambios en el documento y le entregamos el mismo a la Coordinadora.	3.00
Total de horas diarias				3.00
Total de horas mensuales				3.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Ingrid Mercado

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Juan C. Lariuz Caldero

JUAN C. LARRIUZ CALDERO

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con el Informe de Evaluación de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" según evaluación hecha por el comité de maestros que hizo la evaluación de acuerdo a la información brindada por el licitador Camera Mundi, Inc.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se continúa con el Informe de Evaluación de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" según evaluación hecha por el comité de maestros que hizo la evaluación de acuerdo a la información brindada por el licitador Betances Professional Services and Equipment, Inc.	3.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con el Informe de Evaluación de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" según evaluación hecha por el comité de maestros que hizo la evaluación de acuerdo a la información brindada por el licitador LS Innovative Education Center, Inc.	2.00
Total de horas diarias				8.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González en apoyo en la reunión con personal de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras en cuanto a reclutamiento del segundo cohorte para la Certificación STEM del PT 18-11 Cima STEM-PBL. Adicional se discutió información de las listas de los participantes que formaron parte de los cursos 1, curso 2 y curso 3. Adicional se discute acerca de situación de las bajas.	3.50
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con el Informe de Evaluación de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" según evaluación hecha por el comité de maestros que hizo la evaluación de acuerdo a la información brindada por el licitador LS Innovative Education Center, Inc. Se envió información a Edmarí Díaz, Directora de Subasta para verificación de informe.	3.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa Español y Bibliotecas con correos electrónicos recibido del School Improvement Team - SIT (PT 18-08) en cuanto a la verificación de estatus de pago.	1.50
Total de horas diarias				8.00





ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Se culmina el análisis de las evaluaciones y se envía correo electrónico a la Directora de Subasta Edmari Díaz documentos de las evaluaciones hechas por los maestros en cuanto a los artículos en el pliego de la Subasta SF (0C) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12". de los tres licitadores de Betances Professional Services and Equipment, Inc., Camera Mundi, Inc. y LS Innovative Education Center, Inc.	1.50
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos en verificación de estatus con la Directora de Subasta Edmari Díaz con fecha en que se reunirá la Junta de Subasta para la adjudicación de los artículos del pliego de la Subasta SF (0C) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12". Se prepara expediente con todos los documentos relacionados a la Subasta SF (0C) 2019-003.	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González con estatus de los informes trimestrales de los planes de trabajo PT 18-11 CIMA STEM-PBL y PT 18-10 "Aplicación de la Metodología de Aprendizaje basado en Proyectos para desarrollar investigaciones sobre los problemas ambientales y el paisaje natural de Puerto Rico"	2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González en situación con el presupuesto del plan de trabajo PT 19-35 Thinking Labs ya que no pueden hacer la requisición de unos talleres y coaching que están pendientes. Según reporte solicitado no hay fondos disponibles. Me reuní con la Sra. Maria Garcia ya que según informa la Prof. Cucuta fue quien le brindó ayuda en requisición de estos. Se le solicitó copia de las requisiciones hechas.	2.50
Total de horas diarias				8.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Español y Bibliotecas Aixamar González con correo electrónico del School Improvement Team -SIT en analizar las certificaciones de horas y de miembros que se han recibido para actualizar los reportes. Se verifica estatus de pago de los miembros que han escrito al correo electrónico del SIT en los expedientes y reportes creados.	3.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Según solicitado por la Subsecretaría de Asuntos Académicos la Prof. María C. Christian con seguimiento a la Certificación de Fondos para la compra de los materiales de ciencias a nivel superior (9-12) de la SF (0C) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12". La misma se llevó personalmente a la Sra. Edmari Díaz, Directora Interina del área de Subasta. Adicional se verificó estatus de fecha en que se reunirá la Junta de Subasta para la adjudicación de los artículos de dicha subasta.	2.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Shykirinabel Cucuta González en seguimiento a corrección de POs del plan de trabajo PT 19-35 Thinking Labs, ya que los mismos fueron solicitados utilizando la cifra de cuenta incorrecta. Se detectó que utilizaron la cifra de cuenta del plan de trabajo PT 18-10 al hacer la requisición. Me reuni con la Sra. Rosa E. Rivera, Supervisora de Adquisición para corregir información de los PO's.	3.00
Total de horas diarias				8.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con correo electrónico del School Improvement Team -SIT en analizar las certificaciones de horas y de miembros que se han recibido para actualizar los reportes. Se verifica estatus de pago de los miembros que han escrito al correo electrónico del SIT en los expedientes y reportes creados.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Humacao. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00

ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
Total de horas diarias				8.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó seguimiento a estatus de pliego de subasta para bibliotecas K-3. Adicional a subastas para bibliotecas regulares y digitales con la Directora de Español Aixamar González, según solicitado por la Subsecretaría de Asuntos Académicos la Prof. María C. Christian.	1.00
8-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Prof. Sheykirisabel Cucuta González, asistí a reunión con personal del municipio de Loiza y la Dra. Beverly Morro acerca de la continuación del plan de trabajo PTV 17-06 Educación Sistemática Para Una Transformación Educativa de Primera (ESTEP) que estos indican enviaron.	3.50
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Seguimiento a documentos necesarios para solicitud de fondos para viaje a los ganadores para asistir al Congressional App Challenge que estarán celebrando en Washington, DC. Me comuniqué con la Sra. Yamitza Rosas maestra que estará acompañando a los dos estudiantes que estarán representando a Puerto Rico. Se verificó estatus de pago de transportación aérea para los dos estudiantes con el Sr. Jorge Delgado de Excelencia Académica.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado se trabajó con logística de la adquisición de los materiales de ciencia y la línea de tiempo para ser enviada la Prof. María C. Christian.	1.50
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora de Español y Bibliotecas Aixamar González en cuanto a estatus del plan de trabajo PT 18-08 School Improvement Team - SIT para aclarar varios puntos y dudas ya que se estará reuniendo con Ileana Cortes, Directora de Título I-A.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Seguimiento con la maestra Yamitza Rosas con los documentos necesarios para solicitud de fondos para viaje a los ganadores para asistir al Congressional App Challenge que estarán celebrando en Washington, DC.	1.50
11-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas en el correo electrónico. Se verifican que no se hayan recibido según reportes creados y expedientes por Región Educativa.	3.50
Total de horas diarias				8.00







ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se recibe de la Directora de Subasta Edmari Díaz revisión de la evaluación hecha por los maestros con solicitud de cambios de las tres compañías licitadoras: Betances Professional Services and Equipment, Inc., Camera Mundi, Inc. y LS Innovative Education Center, Inc. Ya que varios de los artículos no cumplían según la literatura y evidencia entregada por los licitadores.	3.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Español y Bibliotecas Aixamar González con correo electrónico del School Improvement Team -SIT en analizar las certificaciones de horas y de miembros que se han recibido para actualizar los reportes. Se verifica estatus de pago de los miembros que han escrito al correo electrónico del SIT en los expedientes y reportes creados.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Bayamón. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
Total de horas diarias				8.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Humacao. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce. Se verifica y valida que cada miembro incluído cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González para estatus de PT 18-08 School Improvement Team en cuanto a las Certificación de Horas recibidas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019.	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González y Dennis Acevedo para orientación de como se puede solicitar el pago a los participantes del SIT. El Sr. Acevedo indica que para que se pueda hacer el pago hay que solicitar la creación de un Account Code para el presupuesto del año 2018-2019 y para el pago del pasado año escolar se debe solicitar una transferencia a la Cifra de Cuenta del pasado año escolar 2017-2018.	2.00
Total de horas diarias				8.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ana Vázquez de Título I-A para informarle lo hablado y acordado con el Sr. Dennis Acevedo de Presupuesto.	1.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Arecibo	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Bayamón.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Caguas.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Humacao.	1.00
Total de horas diarias				8.00




ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Humacao.	1.25
15-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Mayagüez.	2.25
15-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de Ponce.	2.25
15-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con cantidad que se estará enviado a pagar según las certificaciones de horas que se han recibido de las siete región educativa de San Juan.	2.25
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Ana Vázquez de Título I-A para verificar estatus de transferencia de fondos solicitada del PT 18-08 School Improvement Team. Orientación de validez de las facturas del plan de trabajo PTV-17-06 Educación Sistemica Para Una Transformación Educativa de Primera (ESTEP).	2.00
18-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Estudios Sociales la Prof. Sheykirisabel Cucuta González reunión con el Lcdo. José Lizasuain para discutir RFP del plan de trabajo PT 19-35 Thinking Labs.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Subsecretaría de Asuntos Académicos verificar estatus con la Directora del Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González de las bibliotecas K-3.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Subsecretaría de Asuntos Académicos verificar estatus con la Directora de Subasta Edmarí Díaz de la reunión de la Junta de Subasta. Se solicitó nombres de los miembros que han confirmado.	2.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Español y Bibliotecas Aixamar González con correo electrónico del School Improvement Team -SIT en analizar las certificaciones de horas y de miembros que se han recibido para actualizar los reportes. Se verifica estatus de pago de los miembros que han escrito al correo electrónico del SIT en los expedientes y reportes creados.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Bayamón. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
Total de horas diarias				8.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González para estatus de PT 18-08 School Improvement Team en cuanto a las Certificación de Horas recibidas de ambos semestres del pasado año escolar 2017-2018 y del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Adicional se trabajo con información que será incluida en las enmiendas al plan en cuanto a fechas limites de entrega de las certificaciones, periodo de reunión del comité SIT entre otros aspectos.	2.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Humacao. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Subsecretaría de Asuntos Académicos la Prof. Maria C. Christian se trabajo con la actualización de línea de tiempo de los materiales para salones de ciencias a nivel superior (9-12).	1.50
Total de horas diarias				8.00








ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Sra. Frances Torres, Auxiliar Administrativo del PT 18-11 CIMA STEM -PBL en cuanto a poder explicarles a la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras diferencia en cantidad de costos por participantes y aumento que hubo en cuanto a la Certificación STEM que estos ofrecen. Para así poder solicitar autorización de extensión del contrato con la UPR-RP. Nos comunicamos con la Sra. Zobeida Díaz Directora Interina de DECEP.	2.00
21-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
21-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan. Se verifica y valida que cada miembro incluido cumpla con los requisitos según se indica en el plan de trabajo.	2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con información recibida por la Sra. Edmarí Díaz, Directora de Subasta en cuanto a la adjudicación de los materiales de ciencias de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" de la compañía Camera Mundí, Inc.	2.00
Total de horas diarias				8.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Prof. Lourdes Rodríguez en visita de Evelyn Placeres de Título II-A para el Early Warning System del plan de trabajo PT 18-33 Desarrollo Profesional en Investigación en Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas Para el Mejoramiento del Aprovechamiento Académico en los Estudiantes (Feria Científica) En la misma se verificó estatus de acuerdo (llegados en la pasada visita de intervención.	1.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con información recibida por la Sra. Edmarí Díaz, Directora de Subasta en cuanto a la adjudicación de los materiales de ciencias de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" de la compañía Camera Mundí, Inc.	2.50
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con información recibida por la Sra. Edmarí Díaz, Directora de Subasta en cuanto a la adjudicación de los materiales de ciencias de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" de la compañía Betances Professional Services and Equipment, Inc.	2.50

ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la Subsecretaría para Asuntos Académicos	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos con información recibida por la Sra. Edmari Díaz, Directora de Subasta en cuanto a la adjudicación de los materiales de ciencias de la Subasta SF (OC) 2019-003 "SUBASTA PARA LA COMPRA DE MATERIALES LABORATORIOS DE CIENCIAS PARA LOS GRADOS DE 9-12" de la compañía LS Innovative Education Center, Inc.	2.00
Total de horas diarias				8.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Bayamón.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Humacao.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce.	1.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan.	1.00

ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Directora de Español y Bibliotecas Aixamar González en cuanto a estatus del plan de trabajo PT 18-08 School Improvement Team - SIT ya que en los pasados días se han recibido más certificaciones de las horas trabajadas por los miembros del SIT del primer y segundo semestre del pasado año escolar 2017-2018.	1.00
TOTAL de horas diarias				
27-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con información necesaria para el pago de las horas trabajadas por los miembros del SIT. Me reunió con el Sr. Dennis Acevedo del área de Presupuesto para verificar y validar que se hayan creado los Account Codes para poder pagar a los miembros del SIT que aún no han recibido el pago del año pasado 2017-2018 (primer y segundo semestre) y el primer semestre del año 2018-2019.	1.00
27-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con listas de los casos pendientes a recibir el pago por las horas trabajadas del School Improvement Team (PT18-08) del primer semestre del año escolar en curso 2018-2019. Para ser enviado al Departamento de Nómina para el pago correspondiente con la información solicitada por el Sr. Ruizzolert Martinez.	3.50
27-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con listas de los casos pendientes a recibir el pago por las horas trabajadas del School Improvement Team (PT18-08) del primer semestre del pasado año escolar 2017-2018.	2.00
27-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González con listas de los casos pendientes a recibir el pago por las horas trabajadas del School Improvement Team (PT18-08) del segundo semestre del pasado año escolar 2017-2018.	1.50
Total de horas diarias				8.00
28-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Arecibo incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
28-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Bayamón incluyendo solo las escuelas abiertas..	1.00


ROBERTO D. DIAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Caguas incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Mayagüez incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de Ponce incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT de las certificaciones de horas trabajadas por los miembros del SIT 2017-2018 recibidas de la región de San Juan incluyendo solo las escuelas abiertas.	1.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se envía correo electrónico a la Subsecretaría de Asuntos Académicos la Prof. María C. Christian estatus e información recopilada de la Solicitud de Fondos para Viajes del caso de la maestra Yamitza Rosas que estará asistiendo y acompañando a los dos estudiantes que estarán representando a Puerto Rico en el Congressional App Challenge del 8 al 11 de mayo de 2019 en Washington, DC. Según solicitado por la Prof. María C. Christian se envió listas para pago de las horas trabajadas del School Improvement Team que están pendiente de pago del primer semestre 2018-2019. Adicional se envió listas del primer y segundo semestre de los casos que se recibieron las certificaciones de horas del pasado año escolar 2017-2018 y no habían recibido el pago.	1.00
Total de horas diarias				8.00

ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a la Subsecretaría de Asuntos Académicos en Plan de Trabajo PT 18-11 con verificación de estatus de extensión de Convenio con la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras en cuanto a la certificación STEM. Adicional se verifica estatus de facturas que están pendiente de los primeros tres cursos del primer grupo ya que según indica la Sra. Evelyn Placeres aún no se han recibido la actualización de las mismas. Se envió correo electrónico a la Directora de Unidad de Tecnología la Sra. Maritza Ramírez con la información de la Solicitud de Fondos para Viajes del caso de la maestra Yanitza Rosas la cual estará acompañando a dos estudiantes que estarán representando a Puerto Rico en el Congressional App Challenge que se celebrará en Washington, DC del 8 al 11 de mayo de 2019.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Arecibo.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Bayamón.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Caguas.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Humacao.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Mayagüez.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixaamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de Ponce.	1.00

ROBERTO D. DÍAZ GONZÁLEZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	 ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Según solicitado por la Directora de Programa de Español y Bibliotecas Aixamar González se trabajó con lista de las escuelas participantes del PT 18-08 School Improvement Team - SIT 2018-2019 de las certificaciones recibidas de los miembros del SIT de la región de San Juan.	1.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				160.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Maria Christian Herrero

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Roberto D. Diaz

ROBERTO D. DIAZ GONZALEZ

YAHAIRA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>SEA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I- A, factura 2019-AF0120-NOV18 de la compañía Santillana del PT 18-02 Planificación en Línea, se discutió la validación de los participantes. Se discutió los documentos de validación de las horas del "help desk" ya que la compañía no envió detalle de horas. Además, se discutió análisis realizado de la factura 2018-002 del Municipio de Loíza, en este análisis consiste en verificar cuantas veces estudiantes asistieron a la estrategia #3.	1.00
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MLA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, con recopilación de reportes solicitados a las compañías Santillana, Nevesem y Casa Grande del PT 18-02. Este reporte se les solicito a las compañías para saber la utilización de la herramienta de Planificación en Línea PT 18-02.	3.00
Total de horas diarias				4.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MLA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Miguel Davila, Director de Team Teaching, para discutir sobrantes identificados del PT 18-24. Para esta reunión se trabajo con impacto presupuestario con los maestros que no se pudieron contratar, con esto se realizó un escenario para presentar al programa Título I, de estimado de sobrantes.	2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MLA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Continuar asistencia a la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, con recopilación de reportes solicitados a las compañías Santillana, Nevesem y Casa Grande del PT 18-02. Este reporte se les solicito a las compañías para saber la utilización de la herramienta de Planificación en Línea PT 18-02. Para esto se analizaron las escuelas sometidas por las compañías para identificar si las mismas están abiertas.	2.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MLA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, con revisión de facturas de Santillana 2019-AF0120-DIC18. La revisión consiste en validar participantes facturados por las licencias de la herramienta de Planificación en Línea, los mismos se validaron con la plantilla de Recursos Humanos si estaban activos y el puesto del participante.	2.00
Total de horas diarias				6.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos, Damaris Varela, Directora de Indepem, Sheila Pérez, Consultora EDN y José Rodríguez, BDO. En la misma se discutió plan de trabajo desarrollo profesional para verano, selección de maestros, selección de proveedores, logística de comité evaluador, divulgación. Además se trabajo con línea de tiempo sobre redacción del plan, estudio de necesidades, aprobación del plan, selección de comité evaluador entre otros.	4.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramirez, Directora UTC y Vanessa Bultron, Coordinadora del PT 18-02 Planificación en línea. En la misma se discutió contratos vigentes del PT 18-02, facturación de las compañías contratadas, análisis realizados para la intervención de las facturas, informes trimestrales a ser enviados al programa Título I. Además, se identificaron las 837 escuelas por proveedor.	2.00
Total de horas diarias				6.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos, Damaris Varela, Directora de Indepem, Sheila Pérez, Consultora EDN y José Rodríguez, BDO. En la misma se discutió plan de trabajo desarrollo profesional para verano, estipendios a pagar a los maestros, posibilidad de talleres online, rubrica de evaluación y selección de proveedores, proyección de gastos y costos. En la reunión se acordó trabajar con preguntas para hacer Google Form, estas preguntas serán completadas por los maestros, las mismas van dirigidas a identificar en cuales talleres los maestros les participar.	4.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendizajes de Español, para discutir seguimiento a estipendios y contratación para la pruebas anuales de Aprendizajes de Español. Esto con el propósito de administrar las pruebas de proficiencia del español a participantes del programa.	1.00
Total de horas diarias				5.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Apoyo a Amaralis Caro, Directora de Aprendizajes de Español con seguimiento a contrato de Mc Graw Hill para pruebas Screener, para esto se consultó a Francisco Dieppa, Auxiliar Administrativo División Legal. Además, seguimiento a pago de estipendios de verano, para esto se consultó a Carmen Dávila, para validar flujo en sistema de los estipendios.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S010A170052D y S010A180052D) del Programa Título I-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes (PT18-02, PT18-04, PT18-29) del Programa Título I-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discusión con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal de Título I, de la factura 2018-002 del Municipio de Loíza, en la misma se hablo de la validación de participantes, escuelas impactadas, participantes repetidos y estrategias ofrecidas.	1.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 0078326 de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34785 José Collazo Colón, 30148 Antonio Valero Bernabé, 33274 Berta Zalduendo, 30189 Inés Encarnación, 30221 María I. Dones.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30239 Ramón Pacheco, 30197 Gabino Soto, 34769 Rosa Pascuala, 30247 Dr. Santiago Yeve Calzada, 31302 Rafael N. Coca.	2.00
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 33233 Pedro Fallu, 33647 Antera Rosado Fuentes, 32227 Liberata Hidalgo, 34314 Edmundo Del Valle, 32243 Rafael de Jesús.	2.00
Total de horas diarias				6.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 33396 Camilo Valles, 31393 SU Alejandrina Ríos, 32268 Rafael Rexach, 35964 Carmen Feliciano, 35535 Elemental Río Grande.	2.00
Total de horas diarias				8.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 36327 Roberto Silva Morales, 32979 Alfonso Diaz, 23309 Generoso Morales, 27607 Dra. Maria T. Delgado, 22582 Jose Campeche, 12459 SU Jagual Adentro.	3.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Identificar facturas del PT 18-02 en la bandeja de la Dra. Ida Zayas, para esto se consultó a Harry Grosskopf, Consultor de Unique, para indicar el flujo correcto de la factura y que las mismas puedan ser trabajadas por el encargado actual del plan.	1.00
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Maritza Ramírez, Directora de UTC y Vanessa Bultion, Coordinadora del PT 18-02, para discutir informe entregado del uso de la plataforma de planificación en línea, informes trimestrales entregados a Título I. Además se discutieron dudas de la compañía Santillana con respecto a ajustes de la factura 2018-AF0093-2.	2.00
Total de horas diarias				6.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia al Sr. Miguel Dávila, Encargado del Plan de trabajo de Recurso de Apoyo a la Instrucción, con análisis de sobrantes del plan de trabajo. Para este análisis se considero los maestros contratados hasta el momento y los que se contrataran en los próximos meses. Se discutió el mismo con el Sr. Dávila, para que pueda entregar el mismo al programa Título I.	2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Maritza Ramírez, Directora de UTC y Vanessa Bultion, Coordinadora del PT 18-02, para discutir factura 2019-AF0120-NOV18, en la misma se discutió que la factura no cumple con lo requerido por el programa Título I, esta factura además fue discutida con la Oficial Fiscal de Título I, la Sra. Ana Vázquez.	3.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Amaralis Caro, Directora de Aprendizices de Español, con impacto presupuestario para jornadas parciales de Oficinista II, Maestros y Facilitadores para plan de trabajo de Título III. Esto con el propósito de implementación del plan de trabajo.	1.00
Total de horas diarias				
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Vanesa Bultro, Coordinadora del PT18-02, listado de las 837 escuelas Schoolwide que se le enviarán a las compañías Santitlana, Neysesem y Casa Grande. Esta información fue solicitada por las compañías para completar adiestramientos a maestros de la plataforma de planificación en línea.	1.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Ana Vazquez, Oficial Fiscal Título I, con análisis de la factura 2018-002 del Municipio de Loiza, el análisis consiste en verificar cuantas veces el estudiantes participo de las estrategias 3 y 4. Esto con el propósito de ajuste de factura ya que no se cumplió con número de participantes.	2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Amaralis Caro, Directora de Aprendizices de Español, para discutir impactos presupuestarios de las jornadas parciales y otros documentos relacionados para la contratación y completar proceso.	1.00
Total de horas diarias				
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, para discutir desarrollo profesional del PT 18-02 Planificación en Línea, en la misma se definió los talleres que se estarían ofreciendo en los próximos meses. Esto con el propósito de completar time line, solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos.	0.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Nathalia Ramos, para discutir desarrollo profesional del PT 18-03 PBIS, en la misma se definió los talleres que se estarían ofreciendo en los próximos meses. Esto con el propósito de completar time line, solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos. Se discutió además que aún no tienen un calendario de actividades ya que aún están en proceso de selección de proveedor.	0.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Aidylee Guzmán, para discutir desarrollo profesional del PT 19-34 RTI, en la misma se definió los talleres que se estarían ofreciendo en los próximos meses. Esto con el propósito de completar time line, solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos. Se discutió además que aún no tienen un calendario de actividades ya que aún están en proceso de selección de proveedor.	0.50

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Dra. Amaralís Caro, Directora de Aprendizices de Español, para discutir desarrollo profesional del plan de trabajo de Aprendizices de Español, en la misma se definió los talleres que se estarían ofreciendo en los próximos meses. Esto con el propósito de completar time line, solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos.	0.50
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, con revisión de facturas de Santillana 2019-AF0120-DIC18. La revisión consiste en validar participantes facturados por las licencias de la herramienta de Planificación en Línea, los mismos se validaron con la plantilla de Recursos Humanos si estaban activos y el puesto del participante. Además se discutió la misma con la Sra. Ana Vázquez para discutir los documentos enviados por la compañía.	2.00
Total de horas diarias				4.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Amaralís Caro, Directora de Aprendizices de Español, con seguimiento en la Unidad de Adjudicación de Fondos, al proceso de contratación. Para esto se diálogo con María J. Roldán para seguimiento de los procesos de contratación. Se discutió seguimiento con la Sra. Caro y próximos pasos a seguir. Además, se discutió con Daileen Carrón, consultora de EDN, procesos de contratación de las pruebas ya que el proceso este año de las pruebas anual y screener se esta haciendo por separado, según instrucciones del programa Título III después de visita federal.	2.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 0078326 de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento. Esto con el propósito que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC pueda certificar la factura.	2.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I- A, factura 2019-AF0120-DIC18 de la compañía Santillana del PT 18-02 Planificación en Línea, se discutió la validación de los participantes. Se discutió los documentos de validación de las horas del "help desk" ya que la compañía no envió detalle de horas. Además, se discutió análisis realizado de la factura 2018-002 del Municipio de Loíza, en este análisis consiste en verificar cuantas veces estudiantes asistieron a la estrategia #4.	2.00
15-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MC1</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Vanessa Bultro, Coordinadora del PT 18-02 Planificación en Línea. En la misma se discutió contratos vigentes del PT 18-02, facturación de las compañías contratadas, análisis realizados para la intervención de las facturas, informes trimestrales a ser enviados al programa Título I. Además, discutir ajustes realizados en la factura 2018-AF0093-02 por el programa Título I-A, este ajuste fue por participantes facturados en exceso.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31245 Mediana Alta, 36335 Nueva Superior de Loíza, 36046 Intermedia Nueva, 31252 Jobos, 31120 Belen Blanco.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34793 Celso Gonzalez, 34207 José Santos, 31286 Pedro Albizu, 36384 William Rivera, 35048 Georgina Baquero.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32540 SU Manuel Ortiz, 32532 Rosa Costa, 35907 Don Luis Muñoz, 30167 Centro Educativo Ceiba (Especializada), 34462 Intermedia Nueva.	2.00
18-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35881 Juan J. Maunex, 31617 Eugenio Brac, 33225 Fidelina Meléndez, 31583 Lutgarda Rivera Reyes, 31609 Quebrada Grande.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ileana Cortes, Coordinadora Título I y Ana Vázquez, Oficial Fiscal de Título I, para discutir facturación del PT 18-02 ya que se ha encontrado en las facturas de las compañías participantes no autorizados. Se discutió además las cláusulas del contrato, en la cual se llegó al acuerdo en reunir a las compañías y recalcar la cláusula # 3 del contrato.	1.50
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramírez, Directora UTC y Vanessa Bultón, Coordinadora del PT 18-02, para discutir la plataforma de Planificación en Línea y poder identificar datos de utilización de la plataforma, según solicitado por la Sra. María C. Christian, Subsecretaría de Asuntos Académicos.	1.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español, con seguimiento en la Unidad de Adjudicación de Fondos, al proceso de contratación. Para esto se dialogó con María J. Roldán, que nos indica que el proceso se tiene que ir a competencia ya que es el cuarto año de la propuesta. Le solicitamos la guía de Adjudicación de Fondos donde indica este punto. Se discutió el mismo con la Lcda. Daileen Carrón, Consultora de EDN.	2.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramírez, Directora UTC y Sheila Perez, Consultora de EDN, para discutir nuevo plan de trabajo de la Unidad de Tecnología y Currículo, en la misma se esta discutiendo la posibilidad de cambios al plan de trabajo de planificación en línea actual. Además, se discute como podría ser el proceso de compra de materiales y equipo para este nuevo plan, ya que se contempla la compra de programados.	2.00
Total de horas diarias				6.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ileana Cortes, Coordinadora Título I y Ana Vázquez, Oficial Fiscal de Título I, para discutir facturación del PT 17-06 ESTEP del Municipio de Loíza. En esta se discutió el proceso de validación realizado a la factura 2018-002 ya que el Municipio de Loíza solicitó una reunión para discutir los ajustes realizados a la factura.	1.50
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español y Víctor Maldonado, consultor de EDN, en la misma se discutieron los balances actuales del plan de trabajo. Esto con el propósito de hacer impactos presupuestarios para jornadas parciales para verano.	1.50
Total de horas diarias				3.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MP</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español e Inmigrantes, con revisión de RFP de pruebas LAS LINKS, esta revisión consiste en eliminar del documento todo lo relacionado a la prueba de screener. Además, discutir con la Dra. Caro, los procesos realizados en la contratación de Mc Graw Hill para las pruebas de screener.	3.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Dra. Amaralís Caro, Directora de Aprendizajes de Español e Inmigrantes, con seguimiento a pago de estipendios de talleres de verano para participantes de Aprendizajes de Español e Inmigrantes, para esto se consultó a Roxana Nieves y Natalia Ramírez, Consultoras de Unique ya que estos estipendios fueron entrados a SIFDE para que indicaran el flujo de este pago para dar seguimiento. Luego de búsqueda, nos refirieron a Denice Jiménez, Oficina de Finanzas, quien nos indico que necesitaba el memo de los estipendio y lista de participantes.	2.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S010A170052D y S010A180052D) del Programa Título I-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes (PT18-02, PT18-04, PT18-29) del Programa Título I-A y Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	1.00
Total de horas diarias				6.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I, Personal del Municipio de Loíza (Irma Sánchez), Víctor Maldonado y Daileen Carrión, Consultores de EDN, en esta reunión se discutió como se hizo la revisión de las facturas de agosto y septiembre del municipio por parte del DE. Se discutió además como el municipio realizó el proceso de facturación. En esta reunión se acordó que los estudiantes que son tutores no deben ser contados para pago, se determino revisar las facturas nuevamente para eliminar estos estudiantes.	3.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I, para discutir proceso a realizar con las facturas del municipio de Loíza que están en la bandeja de la encargada del PT 17-06 del Municipio de Loíza, esto luego de reunión con el municipio de Loíza para establecer los procesos a seguir con las facturas.	1.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Dra. Amaralís Caro, Directora de Aprendizajes de Español e Inmigrantes, con revisión de RFP de pruebas LAS LINKS, esta revisión consiste en eliminar del documento todo lo relacionado a la prueba de screener.	1.00
Total de horas diarias				5.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Trabajar análisis de planes de trabajo, este análisis consiste en obtener el presupuesto de desarrollo profesional de todos los planes de trabajo, esto para la presentación para conferencia de prensa de la Secretaría de Educación. Para este análisis se consultó a la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A, para discutir planes de Team Teaching, PBIS y RTI. A la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II-A, para discutir desarrollo profesional de los planes PBIS y RTI con fondos de Título II-A.	4.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31609 Quebrada Grande, 34348 Josefina Ferrero y 33662 Carlos Rivera.	1.00
Total de horas diarias				5.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Dra. Amaralis Caro, Directora de Aprendices de Español e Inmigrantes, con seguimiento a pago de estipendios de talleres de verano para participantes de Aprendices de Español e Inmigrantes, para esto se consultó a Roxana Nieves, consultora de Unique y Carmen Dávila, encargada de entrar los estipendios en SIFDE.	1.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Maritza Ramírez, Directora UTC, para discutir estatus de las facturas del PT 18-02. Además, discutir próximas reuniones con las compañías Nevesem, Santillana y Casa Grande para discutir fallas cometidas en la facturación. Según consulta realizada con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I.	1.00
Total de horas diarias				2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35899 Wilfredo Lafuente, 34884 Petra Mercado, 33308 Ruñño Vigo, 30270 Ana Roque, 33704 Juan Ponce de León.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA <i>MA</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 36012 Bellas Artes de Humacao, 35360 Lidia Fiol, 30429 Braulio Ayala, 36350 Fermín Delgado, 35014 SU Silverio García.	2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA MVA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 25049 Cecilio Lebrón, 25023 María Dávila Duprey, 35816 Rafaelina E. Lebrón, 31534 SU Manuel Ortiz, 31542 Alfonso Casta.	2.00
28-Mar-19	ADMIN LEA/SEA MVA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31427 SU Higinio Figueroa, 32755 Teodoro Aguilar, 32763 Jaime C. Rodríguez, 32524 Marta Sánchez, 32573 José F. Cintrón.	2.00
Total de horas diarias				8.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA MVA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ileana Cortés, Coordinadora de Título I-A, informes programáticos y fiscales de la UTC, en la misma se indicó que aún no se han recibido por correo interno, por lo que se procedió a enviar email de los informes para cumplimiento con el programa Título I-A.	1.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA MVA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34264 Luis Muñoz, 32714 Cristóbal del Campo, 32748 Jesús T. Sanabria, 35592 Florencia García.	2.50

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta validación consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35493 Leoncio Meléndez, 28522 Antonio Fernós, 30759 SU Pedro Molina, 36327 Roberto Silva.	2.50
Total de horas diarias				6.00
Total de horas mensuales				112.5

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María Christian Herrera

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Yahirra Fuentes Collet

YAHAIRA FUENTES COLLET

YAHARA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Reunión con Wanda Vázquez, Coordinadora Título II y José Rodríguez, BDO, para discutir plan de trabajo para desarrollo profesional impactara a maestros en verano. En la reunión se discutieron dudas con el presupuesto sugerido para el plan. Además, se discutieron dudas con estipendios para los maestros transitorios. En la misma se acordó que se le presentaría posible escenario para las transferencias a districtwide para planes de trabajo. Apoyo a Oficial Fiscal Evelyn Placeres, con análisis de sobrantes de los diferentes "set aside" para transferir a districtwide, según acordado en la reunión con la Coordinadora. Para esto se analizó las cuentas para posibles ajustes de gastos y desobligaciones.	4.00
Total de horas diarias				4.00
4-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II, con identificar ordenes de compra del PT 18-10 que se habían requisado con cifra de cuenta del PT 19-35. Asistencia en revisión de hojas de asistencia de participantes de la compañía Betances.	2.00
Total de horas diarias				2.00
5-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S367A170052A y S367A170052G) del Programa Título II-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes del Programa Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	2.00
Total de horas diarias				2.00
6-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Trabajar inventario de facturas del PT 18-03 PBIS, en mismo se identifican facturas que faltan por trabajar, el mismo se utiliza para monitoreo de las facturas enviadas por los suplidores. Discutir el mismo con Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II.	3.00
Total de horas diarias				3.00
7-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Apoyo a Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con transferencias y jornales de las cuentas S367A170052Z, S367A170052E a S367A170052G. Para esto se analizó las cuentas y se identificaron sobrantes a transferir a districtwide.	2.00
Total de horas diarias				2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
11-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II-A, con cambios realizados al muñeco 2017-2018, esto con el propósito de atemperar el mismo con las transferencia y jornales de las cuentas 5367A170052G, 5367A170052E, 5367A170052H y 5367A170052Z. Se discutieron próximas visitas de Early Warning System de los planes de trabajo PT 18-10, PT 18-29 y PT19-35. Además, se discutieron posibles sobrantes del PT 18-29, esto con el propósito de identificar sobrantes para recogido de cuenta.	2.00
Total de horas diarias				2.00
12-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con cambios en la distribución del grant award 17-18, se repaso los cambios 1-4 del grant award en el mismo se identificó diferencia en grant award notification vs SIFDE.	2.00
Total de horas diarias				2.00
13-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con cambios transferencias y jornales del grant 5367A170052, esto con el propósito de arreglar diferencia entre grant award y SIFDE. Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (5367A170052A y 5367A170052G) del Programa Título II-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes del Programa Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	4.00
Total de horas diarias				4.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (5010A170052D y 5010A180052D) del Programa Título I-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes (PT18-02, PT18-04, PT18-29) del Programa Título I-A y Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	2.00
14-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con verificación de PO's del PT 18-10, para esto se realizó análisis para determinar posibles sobrantes del PT 18-10. Luego de análisis se discutió el mismo con la Sra. Placeres.	2.00
Total de horas diarias				4.00
19-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, con intervención temprana del PT 19-34 RTI en la misma se le orientó a la Sra. Aidylee Guzmán, Coordinadora del PT, con los procesos fiscales, informes programáticos y fiscales trimestrales y demás proceso que exige el programa Título II. Además se discutió el estatus del plan y que procesos de implementación se han llevado hasta el momento.	1.50
Total de horas diarias				1.50

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Análisis de la ordenes de compra de la cuenta \$367A170052D (Escuelas Privadas), el análisis consiste en identificar cuales de estos se van a desobligar y cuales se les estará enviando confirmaciones a los proveedores. Esto con el propósito de identificar sobrantes de la cuenta para devolver al programa Título II- A.	5.00
Total de horas diarias				5.00
21-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (\$367A170052A y \$367A170052G) del Programa Título II-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes del Programa Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes.	2.00
Total de horas diarias				2.00
25-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Sylvia Batiz, Directora Auxiliar, con análisis de ordenes de compra que se van a confirmar de la cuenta \$367A170052D (Escuelas Privadas) vs reporte de facturas en tránsito, esto con el propósito de confirmar balances para cierre de cuenta parcial. Además, reunión con la Sra. Batiz para explicarle el análisis realizado con las ordenes de compra.	3.00
Total de horas diarias				3.00
26-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II-A, con pago de nómina especial con fondos de Título II-A, para esto nos solicita GL 200 para enviar ajuste de gastos a la división de Finanzas ya que esta nómina se contabilizó en un objeto de gasto incorrecto. Además, discutir con la Sra. Wanda Vázquez, Coordinadora de Título II-A, cantidad que el programa asignada para pago de matrícula y problemas con los reportes de la plataforma de Evertec.	3.00
Total de horas diarias				3.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Evelyn Placeres, Oficial Fiscal del Programa Título II-A para discutir acción correctiva del presupuesto y gasto registrado del PT18-09 Bonificaciones para maestros, para completar procesos de ajuste de gasto y enviar a Oficina de Finanzas.	2.00
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Sylvia Batiz, Directora Auxiliar, con reportes de ordenes de compra que se van a confirmar de la cuenta \$367A170052D (Escuelas Privadas) esto con el propósito de confirmar balances para cierre de cuenta parcial. Además, reunión con la Sra. Batiz para explicarle reporte de balances a confirmar por las compañías.	2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
27-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Apoyo a Evelyn Placeres, Oficial Fiscal del Programa Título II-A, a la creación y registro de jornales y transferencias en SIFDE de gastos pasados por el objeto incorrecto. Estos procesos se realizaron para de hacer acción correctiva de los gastos pasados por el objeto incorrecto en plan de trabajo 18-09. Esta acción correctiva se hace por instrucciones de la Sra. Wanda Vázquez, Coordinadora del Programa Título II-A.	2.00
Total de horas diarias				6.00
29-Mar-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Además, discutir posibles aumento en la aportación de pago de matrícula, para esto se determinó solicitar reporte a Evertec para hacer proyección de gastos.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				47.5

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Wanda Vázquez Fiol

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

YAHAIRA FUENTES COLLET